**Wewnętrzna procedura bezpieczeństwa na terenie Przedszkola Niepublicznego Miś w Lublinie w związku z potencjalnym ryzykiem zakażenia koronawirusem**

1. **Podstawa prawna**
2. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 27 lutego 2020 r. w sprawie zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 (Dz. U. z 2020 r. poz. 325)
3. Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 19 listopada 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art.8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej ( Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567 i 1337).
4. **Cel procedury**

Zapewnienie bezpieczeństwa na terenie przedszkola oraz określenie zasad obowiązujących w placówce podczas trwania pandemii COVID-19

1. **Przedmiot procedury**

Określenie zasad postępowania pracowników przedszkola i rodziców\* dziecka podczas pobytu w przedszkolu w czasie pandemii COVID-19

1. **Zakres procedury**

Zakres stosowania dotyczy wszystkich pracowników przedszkola, wychowanków przedszkola, a także rodziców wychowanków placówki.

1. **Organ prowadzący:**
2. Ma możliwość zmniejszenia liczebności grup. W grupie może przebywać do 10 dzieci. W uzasadnionych przypadkach można zwiększyć liczbę dzieci nie więcej niż o 2.
3. Rodzic jest zobowiązany wyrazić zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka termometrem bezdotykowym, w czasie całego pobytu dziecka w przedszkolu i zdeklarować zapewnienie z nim szybkiej komunikacji.
4. **Przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola:**
5. Do przedszkola przyprowadzane jest dziecko zdrowe – bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną, infekcję dróg oddechowych, co deklarują rodzice.
6. Dzieci do przedszkola przyprowadzane / odbierane są wyłącznie przez osoby zdrowe.
7. Zalecane jest przyprowadzanie i odbieranie dziecka przez jedną i tą samą osobę.
8. Dziecko nie przychodzi do przedszkola, jeżeli w domu przebywa osoba w izolacji.
9. Regularnie przypominane są dziecku podstawowe zasady higieny (unikanie dotykania oczu, nosa, ust, częste mycie rąk wodą z mydłem, nie podawanie ręki na powitanie i unikanie przytulania sią z rówieśnikami).
10. Rodzice i nauczyciele zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
11. Przed wejściem do szatni w przedsionku głównym umieszczony jest płyn do dezynfekcji, rękawiczki oraz informacja o obowiązku dezynfekcji rąk przez osoby dorosłe wchodzące do przedszkola. Należy bezwzględnie stosować się do obowiązku dezynfekcji rąk i zakładania maseczki ochronnej.
12. Rodzic może przekazać dziecko nauczycielce w przedsionku głównym.
13. Nauczycielka przejmując dziecko od rodzica jest w maseczce zakrywając usta i nos.
14. Rodzic wchodzi do szatni w maseczce zakrywając usta i nos oraz po dezynfekcji rąk lub w rękawiczkach jednorazowych.
15. Maksymalnie z dzieckiem do szatni może wejść tylko jeden rodzic, a czas przebywania w niej skrócony powinien być do minimum.
16. Rodzice przyprowadzający/ odbierający dzieci mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5m.
17. Każdego dnia sporządzana jest lista osób przebywających danego dnia w placówce w postaci listy wejść w przedsionku głównym.
18. **Sprawowanie opieki:**
19. W przedszkolu pracować mogą osoby tylko zdrowe bez objawów chorobowych. Osoby z objawami chorobowymi będą izolowane.
20. Nauczyciele zachowują dystans społeczny między sobą min. 1,5m.
21. Nauczyciele i pracownicy regularnie myją ręce wodą z mydłem oraz pilnują, aby robiły to dzieci, szczególnie po przyjściu do przedszkola, przed jedzeniem i po powrocie z placu zabaw, po skorzystaniu z toalety.
22. Nauczyciele zobowiązani są do wyjaśnienia dzieciom w jakiej sytuacji jesteśmy oraz przedstawienia nowych zasad panujących w przedszkolu.
23. W sali przedszkolnej do dyspozycji dzieci pozostają zabawki i przedmioty które można zdezynfekować. Przedmioty te powinny być dezynfekowane minimum raz dziennie.
24. Dzieci nie przynoszą do przedszkola zabawek, plecaków, jedzenia.
25. Dzieci w okresie adaptacyjnym mogą przynosić do przedszkola zabawkę, jednak nie udostępniają jej innym dzieciom, a rodzice dbają o jej regularne czyszczenie/pranie/dezynfekcję.
26. W okresie pandemii dzieci nie myją zębów w przedszkolu.
27. Dzieci mogą korzystać z przedszkolnego placu zabaw, po jego uprzedniej dezynfekcji.
28. Wyjścia poza teren placówki są organizowane np. spacery na łąkę, po osiedlu przy zachowaniu wymaganej odległości od osób trzecich.
29. Posiłki będą wydawane z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa sanitarnego.
30. Aspekt żywienia zbiorowego dzieci w okresie trwania epidemii został szczegółowo opracowany i opisany w „Księdze HACCP” w formie procedur i instrukcji GHP/GMP
31. Nauczyciel posiada numery telefonów do rodziców dzieci.
32. W przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego w przedszkolu rodzic za zgodą dyrektora może przebywać na terenie przedszkola z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoba zdrowa, w której domu nie przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych)
33. **Utrzymanie czystości:**
34. Przed wejściem do przedszkola w przedsionku głównym, jak i przy wejściu bocznym umieszczony jest płyn do dezynfekcji, rękawiczki oraz informacja o obowiązku dezynfekcji rąk przez osoby dorosłe wchodzące do przedszkola.
35. Obowiązuje bezwzględny nakaz dezynfekowania rąk przed wejściem do przedszkola.
36. Nauczyciele są zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej, rękawiczki jednorazowe, przyłbice, maseczki, odzież ochronną (fartuchy jednorazowe) i korzystają z nich według potrzeb.
37. Sale są wietrzone co najmniej raz na godzinę, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
38. Nauczyciele są zobowiązani myć lub dezynfekować wszystkie zabawki oraz sprzęty używane przez dzieci minimum raz dziennie środkami do tego przeznaczonymi.
39. Dezynfekcja powierzchni dotykowych (klamki, włączniki, powierzchnie płaskie w tym blaty oraz miejsca, które są często dotykane w salach) odbywają się dwa razy dziennie oraz pod każdą nieobecność dzieci środkami do tego przeznaczonymi.
40. Wielorazowe naczynia i sztućce myte są w zmywarce z dodatkiem detergentu i wyparzane.
41. Wszystkie czynności porządkowe i dezynfekcyjne dokumentowane są w „Monitoringu prac porządkowych i dezynfekcyjnych”
42. **Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u dziecka:**
43. Jeżeli temperatura u dziecka będzie podwyższona lub pojawią się niepokojące oznaki choroby nauczyciel izoluje dziecko w Sali Niedźwiadków (przy szatni) i niezwłocznie powiadamia rodziców dziecka w celu pilnego odebrania dziecka z placówki.
44. W razie zaistnienia objawów chorobowych u dziecka nauczyciel zawiadamia bezzwłocznie dyrektora placówki.
45. Po odebraniu dziecka przez rodziców wszelkie powierzchnie z którymi miało dziecko kontakt zostają niezwłocznie zdezynfekowane.
46. Rodzic kontaktuje się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
47. Jeżeli lekarz zgłosi podejrzenie zachorowania na Covid-19 rodzic/opiekun informuje dyrektora przedszkola oraz właściwą miejscowo stację sanitarno – epidemiologiczną w Lublinie tel. 667 378 806, 81 478 71 06, 605 194 800 i postępują zgodnie z uzyskanymi wytycznymi.
48. Zapewniona jest szybka komunikacja z rodzicem.
49. **Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u nauczyciela**
50. W przedszkolu pracować mogą osoby tylko zdrowe bez objawów chorobowych.
51. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów u nauczyciela poza miejscem pracy nauczyciel nie powinien przychodzić do pracy lecz: skontaktować się z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
52. W razie podejrzenia zakażenia Covid – 19 skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną w Lublinie tel. 605 194 800, 81 478 71 07 lub oddziałem zakaźnym w Lublinie : ul. Staszica 16; tel. 81 534 94 16 ul. Biernackiego 9; tel. 81 740 42 75, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że może być zakażona koronawirusem.
53. Nauczyciel jest zobowiązany do udzielenia informacji zwrotnej do Dyrektora o ewentualnym podejrzeniu zakażenia Covid-19 stwierdzonym przez lekarza.
54. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów u nauczyciela w przedszkolu na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
55. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
56. W razie zaistnienia objawów chorobowych nauczyciel zawiadamia bezzwłocznie Dyrektora placówki oraz stację sanitarno – epidemiologiczną w Lublinie tel. 605 194 800, 81 478 71 47 i postępuje zgodnie z uzyskanymi wytycznymi.
57. **Postanowienia końcowe**
58. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada dyrektor przedszkola.
59. Pracownicy i Rodzice zobowiązani są do tego, aby poinformować Dyrektora Przedszkola o pobycie na kwarantannie.
60. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy przedszkola oraz Rodzice dzieci uczęszczających do Przedszkola Niepublicznego Miś w Lublinie.

*\*Przez Rodzica należy również rozumieć Opiekuna prawnego*

 Dyrektor

 Agnieszka Milanowska

**OŚWIADCZENIE RODZICA/ OPIEKUNA PRAWNEGO DZIECKA UCZĘSZCZAJĄCEGO DO**

**PRZEDSZKOLA NIEPUBLICZNEGO MIŚ W LUBLINIE**

1. Oświadczam, iż zapoznałam/em się z treścią dokumentu „Wewnętrzna procedura bezpieczeństwa na terenie Przedszkola Niepublicznego Miś w Lublinie w związku z potencjalnym ryzykiem zakażenia koronawirusem” i akceptuję powyższe procedury bezpieczeństwa w trakcie pandemii COVID-19 i nie mam w stosunku do nich zastrzeżeń.
2. Oświadczam, iż jestem świadoma/y tego, iż działania podjęte przez przedszkole są zgodne z wytycznymi MEN, GIS i MZ i mają za zadanie zminimalizowanie możliwości zakażenia COVID-19, ale mimo podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem. Posyłam moje dziecko ………………………………..(imię i nazwisko dziecka) do przedszkola na moje życzenie i własną odpowiedzialność.
3. Wyrażam zgodę na mierzenie temperatury mojego dziecka w trakcie trwania opieki.
4. W przypadku gdyby u mojego dziecka wystąpiły niepokojące objawy chorobowe w trakcie pobytu w przedszkolu zobowiązuję się do każdorazowego odbierania telefonu od nauczycieli przedszkola, odebrania dziecka w trybie natychmiastowym oraz poinformowania dyrektora placówki o ewentualnym zakażeniu Covid-19 i pobycie na kwarantannie lub w izolacji.
5. Wyrażam zgodę na przekazanie terenowej jednostce Sanepidu danych osobowych w przypadku zarażenia COVID-19

 …………………………………………………………….

*(podpis czytelny rodziców/opiekunów prawnych)*