

UMOWA O NAUKĘ I OPIEKĘ PRZEDSZKOLNĄ

zawarta w dniu..... w Lublinie, pomiędzy:

Przedszkolem Niepublicznym Miś ul. Bolesława Sekutowicza 33; 20-153 Lublin, numer REGON: 061482655, reprezentowanym przez dyrektora przedszkola Agnieszkę Milanowską

a

Panią....., zamieszkałą (ulica, kod pocztowy, miejscowość)....., legitymującą się dowodem osobistym nrposiadającą numer PESEL:..... tel....., e-mail..... oraz

Panem....., zamieszkałym legitymującym się dowodem osobistym nr posiadającym numer PESEL:....., tel....., e-mail.....

działającymi łącznie, zwanymi dalej **Rodzicami**, będącymi rodzicami/opiekunami prawnymi **dziecka**....., którego pełne dane określono w Karcie Zgłoszenia Dziecka do Przedszkola.

Umowa zawarta jest na okres od roku do roku.

§1

1. Przedmiotem umowy jest sprawowanie przez Przedszkole usług edukacyjnych z wykorzystaniem pomocy dydaktycznych zgodnie z podstawą programową, oraz usług opiekuńczo – wychowawczych na rzecz Dziecka na zasadach wskazanych poniżej.
2. Strony zgodnie potwierdzają, że ich prawa i obowiązki są regulowane oprócz postanowień niniejszej umowy, także poprzez akty wewnętrzne Przedszkola, na które składają się w szczególności Statut oraz Regulaminy.

§2

W ramach umowy Przedszkole zobowiązuje się do:

1. Realizacji celów i zadań określonych w ustawie o systemie oświaty i przepisach wydanych na jej podstawie.
2. Zapewnienia dziecku bezpieczeństwa w czasie pobytu w przedszkolu.
3. Sprawowania opieki nad dzieckiem w sposób dostosowany do jego wieku i potrzeb rozwojowych.
4. Wspomagania wychowawczej roli rodziny.
5. Stworzenia odpowiednich warunków do realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego zgodnej z obowiązującymi przepisami.

§3

W ramach umowy Rodzice zobowiązują się do:

1. Respektowania i przestrzegania zasad zawartych w dokumentach przedszkola takich jak Statut i Regulamin przedszkola.
2. Aktywnej współpracy z Przedszkolem, Nauczycielami i innymi Rodzicami w procesie dydaktyczno-wychowawczym, w tym m.in. regularnie uczestniczyć w imprezach przedszkolnych i zebraniach.
3. Podejmowanie działań zleczanych przez wychowawców Dziecka w tym również konsultacji u specjalistów oraz zajęć terapeutycznych.
4. Przestrzegania organizacji czasu pracy Przedszkola.
5. Osobistego przyprowadzania i odbierania Dziecka z Przedszkola lub pisemnego upoważnienia innej osoby pełnoletniej do wykonywania tych czynności.
6. Informowania Przedszkola o wszelkich okolicznościach dotyczących stanu zdrowia Dziecka (np. alergie,

dieta, przebyte urazy, choroby – w tym choroby pasożytnicze), które mają lub mogą mieć wpływ na jego bezpieczeństwo w Przedszkolu lub bezpieczeństwo innych dzieci;

§4

1. Warunkiem zapisania Dziecka do Przedszkola jest opłacenie wpisowego w wysokości 350 zł., które nie podlega zwrotowi nawet w przypadku rozwiązania niniejszej umowy.
2. Rodzice zobowiązują się do comiesięcznej zapłaty czesnego przez 12 miesięcy w roku w wysokości 400 zł., kwota ta nie ulega zmianie przez czas trwania umowy.
3. Wyjątkiem są miesiące wakacyjne, podczas których wysokość czesnego ustalana jest przez Dyrektora.
4. Czesne naliczane jest z góry i płatne do 10-go każdego miesiąca. Nieobecność Dziecka nie zwalnia z obowiązku opłat czesnego.
5. Dodatkowo odpłatne są nadgodziny, które wynoszą 10 zł. za każde rozpoczęte 15 minut po godzinie 17:00 i płatne są wraz z czesnym za miesiąc następny.
6. Ubezpieczenie Dziecka od NNW jest dobrowolne i płatne wraz z pierwszym czesnym.
7. Przedszkole może świadczyć na rzecz dziecka usługi edukacyjne, wychowawczo-opiekuńcze oraz usługi dodatkowe nieobjęte niniejszą umową, w tym proponowane przez Rodziców - usługi te są dodatkowo płatne według stawek podanych przez osoby prowadzące.
8. Stawka żywieniowa wynosi 11 złotych i jest naliczana na koniec miesiąca rozliczeniowego na podstawie obecności dziecka w Przedszkolu, a płatna razem z czesnym.

§5

Wszelkie opłaty i zobowiązania o których mowa w §4 płatne są:
na konto bankowe
Santander Bank Polska S. A
nr: 93 1090 2688 0000 0001 4259 4178
lub do kasy Przedszkola

§6

1. Przedszkole może rozwiązać umowę i skreślić dziecko z listy wychowanków bez wypowiedzenia gdy:
 1. Rodzice nie przestrzegają Statutu Przedszkola;
 2. Rodzice zalegają z odpłatnością za pobyt Dziecka z Przedszkolu za okres powyżej jednego miesiąca;
 3. Nastąpił brak współpracy między rodzicami a personelem w kwestii rozwiązywania wspólnie problemów edukacyjnych, wychowawczych lub organizacyjnych;
 4. Zachowanie dziecka stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci;
2. Rodzic ma prawo rozwiązać umowę z dowolnego powodu za pisemnym wypowiedzeniem z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, a Przedszkole zachowuje prawo do pełnego wynagrodzenia za miesiąc, w którym nastąpiło wypowiedzenie umowy;

§7

1. Dyrekcja Przedszkola zastrzega sobie w okresie objętym niniejszą umową prawo do 1 lub 2 tygodniowej przerwy urlopowej w miesiącu lipcu lub sierpniu.
2. Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Strony będą wykonywać niniejszą Umowę zgodnie z zasadami dobrej wiary a wszelkie ewentualne spory będą się starały rozwiązywać polubownie, w przypadku braku porozumienia stron sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów jest Sąd właściwy dla Przedszkola.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

.....
(pieczętka Przedszkola i podpis)

.....
(podpisy Rodziców/ prawnych opiekunów)

ZASADY POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU NA ROK SZKOLNY 2019/2020

1. Przedszkole jest otwarte, w okresie od września do sierpnia, od poniedziałku do piątku w godzinach 6:30 -17:00, z wyjątkiem dni wolnych wymienionych poniżej:

- 1 listopada (pt.): Wszystkich Świętych,
- 11 listopada (pn.): Narodowe Święto Niepodległości,
- 24 grudnia – 26 grudnia (wt.-czw.): Boże Narodzenie,
- 27 grudnia (pt) przedszkole nieczynne z braku cateringu,
- 31 grudnia 2019 r. (wt.) przedszkole nieczynne z braku cateringu,
- 1 stycznia 2020 r. (śr.): Nowy Rok,
- 6 stycznia (pn.): Trzech Króli,
- 13 kwietnia: Poniedziałek Wielkanocny,
- 1 maja (pt.): Święto Pracy,
- 11 czerwca (czw.): Boże Ciało,
- 12 czerwca (pt.) przedszkole nieczynne z braku cateringu,

Przerwa wakacyjna obejmująca 1 – 2 tygodnie w okresie lipca lub sierpnia 2020r. ustalana jest na pierwszym zebraniu z rodzicami we wrześniu.

2. W ramach czesnego, w okresie od września do czerwca, Przedszkole zapewnia następujące zajęcia:

1. realizacja podstawy programowej (codziennie),
2. język angielski,
3. rytmika,
4. logopedia,
5. plastyka

3. Za dodatkową opłatą rodziców według ich uznania:

1. tańce,
2. balet,
3. gimnastyka ogólnorozwojowa
4. gimnastyka korekcyjna
5. mały chemik
6. robotyka
7. inne zajęcia, które może wprowadzić przedszkole w porozumieniu z rodzicami lub na ich prośbę.

4. Na terenie placówki lub poza nią Przedszkole organizuje atrakcje, a w szczególności przedstawienia teatralne, spotkania z ciekawymi ludźmi (zawodami), imprezy okolicznościowe i inne. Koszt atrakcji jest podawany do informacji Rodziców.

5. W okresie wakacyjnym lipcu i sierpniu, Przedszkole sprawuje wyłącznie funkcję opiekuńczo-wychowawczą. W tym okresie nie są realizowane usługi i zajęcia wynikające z punktu 2 i 3 niniejszego załącznika.

6. W okresie wakacyjnym w lipcu i sierpniu, Przedszkole oferuje grafik wakacyjny bogaty w dodatkowe atrakcje dla dzieci.

.....
(podpis dyrektora)

.....
(Podpisy rodziców)