

UMOWA O NAUKĘ I OPIEKĘ PRZEDSZKOLNĄ

Nr...../2025/2026

zawarta w dniu..... w Lublinie, pomiędzy:

Przedszkolem Niepublicznym Miś ul. Bolesława Sekutowicza 33; 20-153 Lublin, numer REGON: 061482655, reprezentowanym przez dyrektora przedszkola Agnieszkę Milanowską

a

Panią....., zamieszkałą
(ulica, kod pocztowy, miejscowość)....., legitymującą się
dowodem osobistym nr posiadającą numer PESEL:.....
tel....., e-mail.....

oraz

Panem.....,
zamieszkałym.....
legitymującym się dowodem osobistym nr posiadającym numer PESEL:.....,
tel....., e-mail.....

działającymi łącznie, zwanymi dalej **Rodzicami**, będącymi rodzicami/opiekunami prawnymi
dziecka.....,

którego pełne dane określono w Karcie Zgłoszenia Dziecka do Przedszkola.

Umowa zawarta jest na okres od roku do roku.

§1

1. Przedmiotem umowy jest sprawowanie przez Przedszkole usług edukacyjnych z wykorzystaniem pomocy dydaktycznych zgodnie z podstawą programową, oraz usług opiekuńczo – wychowawczych na rzecz Dziecka na zasadach wskazanych poniżej.
2. Strony zgodnie potwierdzają, że ich prawa i obowiązki są regulowane oprócz postanowień niniejszej umowy, także poprzez akty wewnętrzne Przedszkola, na które składają się w szczególności Statut oraz Regulaminy.

§2

W ramach umowy Przedszkole zobowiązuje się do:

1. Realizacji celów i zadań określonych w ustawie o systemie oświaty i przepisach wydanych na jej podstawie.
2. Zapewnienia dziecku bezpieczeństwa w czasie pobytu w przedszkolu.
3. Sprawowania opieki nad dzieckiem w sposób dostosowany do jego wieku i potrzeb rozwojowych.
4. Wspomagania wychowawczej roli rodziny.
5. Stworzenia odpowiednich warunków do realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego zgodnej z obowiązującymi przepisami.
6. Na terenie placówki lub poza nią Przedszkole organizuje atrakcje, a w szczególności przedstawienia teatralne, spotkania z ciekawymi ludźmi (zawodami), imprezy okolicznościowe i inne. Koszt atrakcji jest podawany do informacji Rodziców.
7. Przedszkole jest otwarte, w okresie od września do sierpnia, od poniedziałku do piątku w godzinach 6:30 - 17:00, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych oraz przerw ustalonych przez Dyrektora Przedszkola:

- 10 listopad (pn.): zamknięte z braku cateringu
- 11 listopad (wt.): Święto Niepodległości
- 25 grudzień – 26 grudzień (czw.-pt.): Boże Narodzenie,
- 1 styczeń (czw.): Nowy Rok,
- 2 styczeń (pt.): zamknięte z braku cateringu,
- 5 styczeń (pn.): zamknięte z braku cateringu,
- 6 styczeń (wt.): Święto Trzech Króli,
- 6 kwiecień: Poniedziałek Wielkanocny,
- 1 maj (pt.): Święto Pracy,
- 4 czerwiec (czw.): Boże Ciało,
- 5 czerwiec (pt.): zamknięte z braku cateringu
- Przerwa wakacyjna obejmująca ostatni tydzień lipca i pierwszy tydzień sierpnia (27.07.2026 r. – 09.08.2026 r.)

§3

W ramach umowy Rodzice zobowiązują się do:

1. Respektowania i przestrzegania zasad zawartych w dokumentach przedszkola takich jak Statut i Regulamin przedszkola.
2. Aktywnej współpracy z Przedszkolem, Nauczycielami i innymi Rodzicami w procesie dydaktyczno-wychowawczym, w tym m.in. regularnie uczestniczyć w imprezach przedszkolnych i zebraniach.
3. Podejmowanie działań zleczanych przez wychowawców Dziecka w tym również konsultacji u specjalistów oraz zajęć terapeutycznych.
4. Przestrzegania organizacji czasu pracy Przedszkola.
5. Osobistego przyprowadzania i odbierania Dziecka z Przedszkola lub pisemnego upoważnienia innej osoby pełnoletniej do wykonywania tych czynności.
6. Informowania Przedszkola o wszelkich okolicznościach dotyczących stanu zdrowia Dziecka (np. alergie, dieta, przebyte urazy, choroby – w tym choroby pasożytnicze), które mają lub mogą mieć wpływ na jego bezpieczeństwo w Przedszkolu lub bezpieczeństwo innych dzieci;

§4

1. Warunkiem zapisania Dziecka do Przedszkola jest wpłata opłaty rekrutacyjnej w wysokości 600 zł., która nie podlega zwrotowi nawet w przypadku rozwiązania niniejszej umowy.
2. Rodzice zobowiązują się do comiesięcznej zapłaty czesnego przez okres trwania umowy w wysokości 600 zł.
3. Opłata za Przedszkole jest jednakowa w każdym miesiącu działalności Przedszkola niezależnie od przerwy świątecznej, dni ustawowo wolnych od pracy „długich weekendów” oraz sytuacji spowodowanych działaniem „siły wyższej”.
4. Czesne naliczane jest z góry i płatne do 10-go każdego miesiąca. Nieobecność Dziecka nie zwalnia z obowiązku opłat czesnego.
5. Dodatkowo odpłatne są nadgodziny, które wynoszą 30 zł. za każde rozpoczęte 15 minut po godzinie 17:00 i płatne są wraz z czesnym za miesiąc następny.
6. Ubezpieczenie Dziecka od NNW jest dobrowolne.

*„ Oświadczam, iż nie będę / będę korzystał (-a) z ubezpieczenia proponowanego przez
Przedszkole Niepubliczne Miś w Lublinie”.*

7. Przedszkole może świadczyć na rzecz dziecka usługi edukacyjne, wychowawczo-opiekuńcze oraz usługi dodatkowe nieobjęte niniejszą umową, w tym proponowane przez Rodziców - usługi te są dodatkowo płatne według stawek podanych przez osoby prowadzące.

8. Stawka żywieniowa wynosi 14,50 złotych i jest naliczana na koniec miesiąca rozliczeniowego na podstawie obecności dziecka i zgłoszonych nieobecności do godziny 7:00 w dniu w którym dziecka nie będzie, a płatna razem z czesnym

§5

1. Wszelkie opłaty i zobowiązania o których mowa w §4 płatne są na konto bankowe Santander Bank Polska S. A nr: **93 1090 2688 0000 0001 4259 4178** lub do kasy Przedszkola.

§6

1. Przedszkole może rozwiązać umowę i skreślić dziecko z listy wychowanków bez wypowiedzenia gdy:
 1. Rodzice nie przestrzegają Statutu Przedszkola;
 2. Rodzice zalegają z odpłatnością za pobyt Dziecka z Przedszkolu za okres powyżej jednego miesiąca;
 3. Nastąpił brak współpracy między rodzicami a personelem w kwestii rozwiązywania wspólnie problemów edukacyjnych, wychowawczych lub organizacyjnych;
 4. Zachowanie dziecka stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci;
2. Rodzic ma prawo rozwiązać umowę z dowolnego powodu za pisemnym wypowiedzeniem z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, a Przedszkole zachowuje prawo do pełnego wynagrodzenia za miesiąc, w którym nastąpiło wypowiedzenie umowy;

§7

1. Dyrekcja Przedszkola zastrzega sobie w okresie objętym niniejszą umową prawo do 2 tygodniowej przerwy urlopowej w ostatni tydzień lipca i pierwszy tydzień sierpnia podczas której przedszkole będzie zamknięte.
2. Przedszkole zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości czesnego oraz stawki żywieniowej w trakcie umowy jedynie w przypadku niedającej się przewidzieć w dniu zawarcia umowy zmiany stosunków gospodarczych (m.in. wysoka inflacja, znaczny wzrost cen towarów, usług, kosztów pracowniczych). O planowanej zmianie opłat Przedszkole powiadomi Rodziców z miesięcznym wyprzedzeniem.
3. Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Strony będą wykonywać niniejszą Umowę zgodnie z zasadami dobrej wiary a wszelkie ewentualne spory będą się starały rozwiązywać polubownie, w przypadku braku porozumienia stron sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów jest Sąd właściwy dla Przedszkola.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

.....
(podpis dyrektora)

.....
(Podpisy rodziców)